

รายงานการประชุมสมาคมบริหารการพยาบาล
สมัยสามัญครั้งที่ 3/2557
วันศุกร์ที่ 30 พฤษภาคม 2557 เวลา 12.00-13.00 น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มวิชาการบริหารการพยาบาล อาคาร 1 ชั้น 6 คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายนามผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณีต	สวัสดิรักษา	กรรมการที่ปรึกษา
2. รองศาสตราจารย์รัตนา	ทองสวัสดิ์	กรรมการที่ปรึกษา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	ธัชพงษ์	กรรมการที่ปรึกษา
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตินันท์	อัคคะเดชอนันต์	กรรมการที่ปรึกษา
5. รองศาสตราจารย์ ดร.เรมवल	นันท์ศุภวัฒน์	กรรมการที่ปรึกษา
6. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวดี	ซอนตะวัน	นายกสมาคมฯ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผ่องศรี	เกียรติเลิศสนภา	อุปนายก 1
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุณี	ทั้งเจริญกุล	วิชาการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวิวัลย์	วงศ์สื่อเกียรติ	กรรมการกลาง
10. อาจารย์ อัมมา	วารีย์	ผู้ช่วยปฏิคม
11. นางกิติรัช	มะหะสุ	ประชาสัมพันธ์
12. นางอรัญญา	แพจ้อย	ผู้ช่วยวิชาการ
13. นางบุปผา	จันทร์จรัส	สวัสดิการ
14. อาจารย์ ดร.อมิรดี	นันท์ศุภวัฒน์	นายทะเบียน
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี	อภิชาติบุตร	เลขานุการ
16. นางสาวนราพร	พุทธวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. ดร.हररषा	เทียนทอง	อุปนายก 2
2. อาจารย์ ดร.บุญพิชชา	จิตต์ภักดี	เหรัญญิก
3. นางสาวศนิชา	เศรษฐชัยยันต์	กรรมการกลาง
4. นางกุลดา	พฤติวรรณ	กรรมการกลาง
5. นางจงกลณี	ดาววิจิตร	ปฏิคม
6. นางจินดา	คุณสมบัติ	ผู้ช่วยนายทะเบียน
7. นางสุดารัตน์	วรรณสาร	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์
8. นางนุชรี	จันทร์เอี่ยม	ผู้ช่วยสวัสดิการ

เปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ประธานที่ประชุมกล่าวต้อนรับ และเปิดการประชุมพร้อมดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้ง

1. ตามที่สมาคมฯ จะจัดประชุมวิชาการประจำปีในวันที่ 21-22 กรกฎาคมนี้
สาขาวิชาการบริหารการพยาบาลฯ จะขอร่วมจัดโครงการให้ความรู้แก่ศิษย์เก่าในวันที่ 21 กรกฎาคม
เวลา 16.00-17.00 น. ภายหลังจากเสร็จสิ้นกำหนดการในวันแรกของสมาคมฯ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 2/2557 มีข้อแก้ไขหน้า 2 บรรทัดที่ 16 จาก “โรงพยาบาลลานนา” แก้ไขเป็น “ศูนย์ฝึกอบรมมาตรฐานการบริการด้านสุขภาพระดับสากลแห่งประเทศไทย มหาวิทยาลัยมหิดล”

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดประชุมใหญ่สามัญและการจัดประชุมวิชาการ ประจำปี 2557

ตามที่สมาคมฯ จะจัดการจัดประชุมใหญ่ประจำปีและการจัดประชุมวิชาการประจำปี 2557 ในวันที่ 21-22 กรกฎาคม 2557 นั้น ประธานฯ ได้จัดทำโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมวิชาการดังแนบ ในการนี้ประธานฯ ได้สอบถามความคืบหน้า และสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปในการจัดประชุมฯ ได้ข้อสรุปดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ

- ฝ่ายวิชาการได้เชิญ และส่งหนังสือเชิญวิทยากรทั้ง 4 ท่านเรียบร้อยแล้ว โดยคุณวรัญญูกร บัวแก้ว จะเดินทางมาและกลับในวันที่ 21 กรกฎาคม 2557 ส่วนคุณภาวิณี รุจิพัฒนกุล และดร.โสริ โพร้แก้ว จะพักที่โรงแรม 1 คืน จึงขอฝ่ายสถานที่จองห้องพักให้ 2 ห้องและขอฝ่ายต้อนรับดูแลวิทยากรดังกล่าวในช่วงเย็นของวันที่ 21 กรกฎาคมด้วย โดยในส่วนของที่ระลึกอาจไม่ต้องเตรียมให้แต่ให้เป็นค่าตอบแทนวิทยากรแทน หรือการมอบของฝากเป็นอาหารพื้นเมืองสำหรับวิทยากรบางท่าน
- เอกสารประกอบการบรรยาย หากฝ่ายวิชาการได้รับจากวิทยากรจะมอบให้ฝ่ายเอกสารไปดำเนินการต่อไป
- การขอหน่วย CNEU ได้ดำเนินการไปแล้ว ขณะนี้กำลังรอการพิจารณาจากสภาการพยาบาล

2. ฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

- คุณบุปผาได้แจ้งให้คุณศรัทย์ ศรีทิพย์ พิธีกรรับเชิญรับทราบแล้ว และจะได้นำกำหนดการประชุมไปมอบให้ต่อไป

3. ฝ่ายลงทะเบียน

- ปัจจุบันนี้มีผู้ลงทะเบียนแล้วทั้งสิ้น 14 คน ประธานฯจึงขอความร่วมมือคณะกรรมการทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย
- วิธีการรับสมัคร ผู้รับสมัครสามารถยื่นใบสมัครที่ คุณพลอยไพลิน เจื้อจวน ซึ่งจะส่งค่าสมัครให้เหรียญกอบอกใบเสร็จให้อีกครั้ง

4. ฝ่ายเอกสารและประเมินผล

- ประธานฯจะแต่งตั้ง อาจารย์ศุภัสยา ศิริภัทรากูร เป็นกรรมการฝ่ายเอกสารและประเมินผล เพิ่มเติม
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุติณัฐ อัครเดชะอนันต์ ได้จัดทำใบประเมินผลเรียบร้อยแล้ว

- เมื่อฝ่ายเอกสารและประเมินผลได้รับเอกสารประกอบการบรรยายจากวิทยากร จะดำเนินการถ่ายเอกสารมอบให้ฝ่ายลงทะเบียนต่อไป
- กระเป๋าสำหรับแจกในการประชุม ราคาควรอยู่ระหว่าง 100–120 บาท และแจกพร้อมปากกา ส่วนสมุดโน้ต จะขอแจกตอนส่งใบประเมินผล

5. ฝ่ายการเงิน

- ขอให้ฝ่ายการเงินแจ้งฝ่ายวิชาการว่าต้องการเอกสารอะไรจากวิทยากรบ้าง และขอเตรียมเอกสารที่วิทยากรต้องเซ็นให้ด้วย

6. ฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์

- เตรียมโน้ตบุ๊กจำนวน 2 เครื่อง โดยขอยืมจากคณะฯ 1 เครื่อง และจากศูนย์ยาเสพติดฯ 1 เครื่อง
- ทำหนังสือขอให้คุณโสภา กรรณสูตร มาถ่ายวิดีโอการประชุม และขอเจ้าหน้าที่จากศูนย์ยาเสพติดช่วยถ่ายรูป
- ประสานงานกับโรงแรมเพื่อจัดทำป้ายบนเวที โดยให้มีชื่อของสมาคมฯ และคณะรวมทั้งโต๊ะเก้าอี้ที่ฝ่ายต่างๆ ต้องการ

7. ฝ่ายหารายได้

- มีบริษัทติดต่อมาเพื่อจัดบูธแสดงสินค้า 1 ราย ได้มอบรายละเอียดให้ฝ่ายหารายได้ดำเนินการต่อไป
- ค่าบูธในการจัดแสดงราคาสินค้า 1 วัน = 2,000 บาท และ 2 วัน = 3,000 บาท โดยจะสามารถจัดได้ประมาณ 20 บูธ
- จัดผู้รับผิดชอบในการเก็บเงินค่าบูธ 1 คน

8. ฝ่ายอาหาร

- จัดเตรียมเรื่องอาหารสำหรับผู้เข้าประชุมที่เป็นอิสลาม เนื่องจากช่วงการจัดประชุมเป็นช่วงถือศีลอด

9. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และต้อนรับ

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ส่งจดหมายและโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไปยังโรงพยาบาลและสถาบันต่างๆ เรียบร้อยแล้ว โดยเน้นในเขตภาคเหนือ
- ดูแลรับรองวิทยากรในตอนเย็นหลังการประชุมด้วย

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 แบบฟอร์มของคณะกรรมการสมาคมฯ

ตามที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการของสมาคมฯ วาระใหม่ ที่ประชุมฯ เห็นว่าควรมีการปรับแบบฟอร์มของคณะกรรมการใหม่เป็นลิขสิทธิ์ จะโดยให้ตัดเป็นเล่มเพื่อใส่กับสูทสีดำ ซึ่งสมาคมจะออกค่าใช้จ่ายให้กรรมการท่านละ 1,000 บาท เป็นค่าผ้า 260 บาท และค่าตัดเล่ม 740 บาท

จึงขอให้คณะกรรมการนำไปเสร็จมาเบิกได้ที่เหรียญกษาปณ์
และความร่วมมือกรรมการทุกท่านสวมแบบฟอร์มใหม่ถ่ายรูปครึ่งตัวส่งมาให้ที่เลขานุการฯ
ภายในต้นเดือน กรกฎาคม เพื่อดำเนินการจัดทำ power point
แนะนำคณะกรรมการในการประชุมใหญ่ประจำปีต่อไป

4.2 การมอบเงินให้คณะพยาบาลศาสตร์

เนื่องจากสมาคมฯ ได้ใช้พื้นที่ของคณะพยาบาลศาสตร์ในการดำเนินการต่างๆ
ซึ่งปกติจะมอบเงินให้คณะ ปีละ 5,000 บาท ที่ประชุมฯ
ได้พิจารณาและมีมติร่วมกันให้มอบเงินให้คณะฯ สำหรับปี 2556-2557 เป็นจำนวนเงิน 10,000
บาท

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การสร้างเครือข่ายผู้บริหารทางการพยาบาล

สืบเนื่องจากวัตถุประสงค์สำคัญอันหนึ่งของสมาคมฯ
ในการจัดประชุมครั้งนี้คือการสร้างเครือข่ายผู้บริหารทางการพยาบาล ที่ประชุมฯ
จึงพิจารณาและมีมติว่าในกำหนดการช่วงกิจกรรมการดำเนินงานของสมาคมฯ
ควรมีกิจกรรมในการสร้างเครือข่ายหลังจากที่ประธานฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงานของสมาคมฯ
โดยประธานฯ ได้ขอให้รองศาสตราจารย์ ดร. เรมवल นันทคุุณวัฒน์
เป็นผู้ดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าว

ประธานฯ กล่าวสรุปการประชุม
และขอนัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนิ
นการในวันที่ 8 กรกฎาคม 2557 เวลา 12.00 น. ณ ห้องประชุมวิเชียร ทวีลาภ

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี อภิชาติบุตร
บันทึก และพิมพ์รายงานการประชุม
รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวดี ชอนตะวัน
ตรวจสอบรายงานการประชุม