

รายงานการประชุมสมาคมบริหารการพยาบาล
สมัยสามัญครั้งที่ 4/2557
และการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดโครงการประชุมวิชาการ
วันอังคารที่ 8 กรกฎาคม 2557 เวลา 11.00-13.00 น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มวิชาการบริหารการพยาบาล อาคาร 1 ชั้น 6 คณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายนามผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณีต	สวัสดิรักษา	กรรมการที่ปรึกษา
2. รองศาสตราจารย์รัตนา	ทองสวัสดิ์	กรรมการที่ปรึกษา
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไร	ธัชยพงษ์	กรรมการที่ปรึกษา
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติภูมิ	อัคคะเดชอนันต์	กรรมการที่ปรึกษา
5. รองศาสตราจารย์ ดร.เรมวณ	นันท์ศุภวัฒน์	กรรมการที่ปรึกษา
6. รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวดี	ชอนตะวัน	นายกสมาคมฯ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผ่องศรี	เกียรติเลิศนภา	อุปนายก 1
8. ดร.หรรษา	เทียนทอง	อุปนายก 2
9. อาจารย์ ดร.บุญพิชชา	จิตต์ภักดี	เหรัญญิก
10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรสุรีย์	ทั้งเจริญกุล	วิชาการ
11. อาจารย์ อัมมมา	วารีย์	ผู้ช่วยปฎิคม
12. นางกิตติรัช	มะหะสุ	ประชาสัมพันธ์
13. นางนุชรี	จันทร์เยี่ยม	ผู้ช่วยสวัสดิการ
14. อาจารย์ ดร.อภิรดี	นันท์ศุภวัฒน์	นายทะเบียน
15. นางจินดา	คุณสมบัติ	ผู้ช่วยนายทะเบียน
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี	อภิชาติบุตร	เลขานุการ
17. นางสาวนราพร	พุทธรังค์	ผู้ช่วยเลขานุการ
18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิศ	รุ่งเรืองศรี	กรรมการดำเนินงานฯ
19. อาจารย์ ดร.สมใจ	ศิริกมล	กรรมการดำเนินงานฯ
20. อาจารย์ ดร.อรอนงค์	วิชัยคำ	กรรมการดำเนินงานฯ
21. นางพิมพ์พรพรรณ	สถาพรพัฒน์	กรรมการดำเนินงานฯ
22. นางสาวโสภา	กรรณสุด	กรรมการดำเนินงานฯ
23. นางสาวปฐมนภา	สอนแพร่	กรรมการดำเนินงานฯ
24. นางสาวพลอยไพสิน	เจือจาน	กรรมการดำเนินงานฯ
25. นางสาวเกศรินทร์	ผิไย	กรรมการดำเนินงานฯ
26. นางสาวสุปราณี	คำมา	กรรมการดำเนินงานฯ
27. นางสาวมยุรฉัตร	ด้วงนคร	กรรมการดำเนินงานฯ
28. นางจิราภรณ์	ธรรมสร้างกูร	กรรมการดำเนินงานฯ
29. นางสุปราณี	สายอุต	กรรมการดำเนินงานฯ
30. นางสาวพัชรินทร์	แหล่งอุโมงค์	กรรมการดำเนินงานฯ

รายนามผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวิวิทย์	วงศ์สื่อเกียรติ	กรรมการกลาง
2. นางสาวศนิชา	เศรษฐชัยยันต์	กรรมการกลาง

3. นางอรัญญา	แพจู้ย	ผู้ช่วยวิชาการ
4. นางกุลดา	พฤติวรรณ	กรรมการกลาง
5. นางจงกลนี	ดาววิจิตร	ปฎิคม
6. นางบุปผา	จันทร์จรัส	สวัสดิการ
7. นางสุดารัตน์	วรรณสาร	ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์

เปิดประชุมเวลา 11.00 น.

ประธานที่ประชุมกล่าวต้อนรับ และเปิดการประชุมพร้อมดำเนินการประชุมตามวาระดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องแจ้ง

1. การจัดประชุมวิชาการประจำปีในวันที่ 21-22 กรกฎาคมนี้ ได้หน่วย CNEU เท่ากับ 8.5 หน่วย

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 3/2557 มีข้อแก้ไขหน้า 2 บรรทัดที่ 9 จาก “ระดับ” แก้ไขเป็น “ระดับ” และ หน้า 4 บรรทัดที่ 12 จาก “สถาบัน” แก้ไขเป็น “สถาบัน”

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การจัดประชุมใหญ่สามัญและการจัดประชุมวิชาการ ประจำปี 2557

ตามที่สมาคมฯ จะจัดการจัดประชุมใหญ่ประจำปีและการจัดประชุมวิชาการประจำปี 2557 ในวันที่ 21-22 กรกฎาคม 2557 นั้น ประธานฯ ได้ติดตามความคืบหน้า และสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไปในการจัดประชุมฯ ได้ข้อสรุปดังนี้

1. ฝ่ายวิชาการ

- ฝ่ายวิชาการได้จัดเตรียมประวัติวิทยากร และเอกสารประกอบการบรรยายให้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะมอบให้ฝ่ายพิธีการและฝ่ายเอกสารต่อไป
- ฝ่ายวิชาการได้สรุปรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะมอบให้ฝ่ายต้อนรับในการดูแลวิทยากรต่อไป

2. ฝ่ายพิธีการและพิธีการ

- คำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดได้เสนอให้คณบดีเรียบร้อยแล้ว
- เนื่องจากการประชุมจะไม่มีมอบของที่ระลึก แต่อาจจะมีของฝากให้แก่วิทยากรบางท่านตามความเหมาะสมฝ่ายพิธีการจึงไม่ ต้องจัดเตรียมของ

3. ฝ่ายลงทะเบียน

- ขณะนี้มีผู้เข้าสมัครเข้าร่วมประชุม 266 คน ในจำนวนนี้ส่วนหนึ่งยังไม่ได้ชำระเงิน แต่ลงชื่อไว้แล้ว คาดว่าจะมีผู้มาลงทะเบียนเพิ่มอีก 40-50 คน

- เนื่องจากมีผู้ลงทะเบียนจำนวนมาก จึงขอให้ศึกษามาช่วยฝ่ายลงทะเบียนเพิ่มอีก 3 คนคือ นางสาวเกศรินทร์ ผือโย นางปริศนา ทองอร่าม และนางสุปราณี สายอุต
- ฝ่ายลงทะเบียนจะแจกกระเป๋าพร้อมใบเสร็จรับเงิน ซึ่งหากผู้ลงทะเบียนเกิน 300 คน จะแจกกระเป๋าที่เป็นแบบพับได้แทน

4. ฝ่ายเอกสารและประเมินผล

- ฝ่ายเอกสารและประเมินผลเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายจากวิทยากร ใบประเมินผล และกำหนดการ ซึ่งกำลังดำเนินการถ่ายเอกสารเพื่อจัดใส่กระเป๋าในวันที่ 17 กรกฎาคม 2557 โดยจะเพิ่มแฟ้มและปากกาที่ได้รับการสนับสนุนใส่ในกระเป๋าด้วย

5. ฝ่ายการเงิน

- ฝ่ายการเงินขอให้ทุกฝ่ายแจ้งรายการและจำนวนเงินที่ต้องการใช้ในการดำเนินการล่วงหน้า เพื่อจะได้จัดเตรียมได้ถูกต้องโดยสามารถทำเป็นหนังสือขอยืมเงินทตรงจ่ายผ่านประธานฯ มาได้

6. ฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์

- สมาคมได้ทำหนังสือยืมโน้ตบุ๊กจำนวน 2 เครื่อง จากคณะฯ เรียบร้อยแล้ว
- ส่วนช่างถ่ายภาพจะขอรับการสนับสนุนจากโรงพยาบาลธัญญารักษ์
- ขอให้เลขานุการฯ แจ้งโรงแรมเรื่องป้ายบนเวที ป้ายวิทยากร จำนวนโต๊ะ บอร์ดและบุชให้ด้วย

7. ฝ่ายหารายได้

- ในวันงานจะมีผู้รับผิดชอบในการเก็บเงินค่าบุช 1 คน

8. ฝ่ายอาหาร

- ฝ่ายอาหารได้สรุปรายการอาหารเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเลขานุการจะประสานกับโรงแรมต่อไป
- อาหารว่างวันที่ 2 ป้ายอาจลดจำนวนลงได้ ถ้าผู้เข้าประชุมมีจำนวนลดลง

9. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และต้อนรับ

- ขอให้ฝ่ายต้อนรับดูแลรับรองวิทยากรในตอนเย็นหลังการประชุม รวมทั้งการซื้อของฝากวิทยากรด้วย

วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา ไม่มี

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

ขอให้เลขานุการนัดดูความพร้อมของสถานที่ในวันอาทิตย์ที่ 20 กรกฎาคม 2557

ปิดประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลวดี อภิชาติบุตร
บันทึก และพิมพ์รายงานการประชุม
รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนาวดี ชอนตะวัน
ตรวจสอบรายงานการประชุม